



SAINT-MARTIN-DE-NIGELLES

OUVERTURE DES INSCRIPTIONS SCOLAIRES POUR LA RENTRÉE 2026/2027 POUR TOUS LES ÉLÈVES DU GROUPE CHARLEMAGNE

À partir du 10 avril et jusqu'au 19 juin 2026 INCLUS

Les inscriptions scolaires 2026-2027 sont à effectuer pour **tous** les élèves du groupe scolaire Charlemagne, ainsi que pour les nouveaux arrivants et la rentrée en petite section de vos enfants.

Pièces à fournir :

- Livret de famille (page parents & enfants) ;
- Justificatif de domicile (de – 3 mois) ;
- Carnet de vaccination ;
- Certificat de radiation pour les nouveaux arrivants ;
- RIB si votre enfant fréquentera la restauration scolaire.

Nous vous remercions de bien vouloir transmettre les documents au **secrétariat de mairie avant le 19 juin 2026.**

Inscription au transport scolaire à faire sur le site Rémi :
www.remi-centrevaldeloire.fr à partir du mois de juin 2026.

Le règlement de la restauration scolaire et du transport scolaire vous seront transmis ultérieurement.

Nous vous demandons d'en prendre connaissance dès réception et de nous les retourner signés.



SAINT-MARTIN-DE-NIGELLES



NOUVELLES MODALITÉS D'INSCRIPTION À LA CANTINE SCOLAIRE

Dans une démarche de modernisation et de **simplification des services aux familles**, un **outil novateur sera opérationnel à la rentrée scolaire 2026-2027 pour les inscriptions à la restauration scolaire : le portail Famille.**

Accessible à toutes les familles dont les enfants sont scolarisés à l'école maternelle ou élémentaire du Groupe Charlemagne à Saint-Martin-de-Nigelles, ce guichet unique permet aux familles d'effectuer directement leurs démarches administratives via un site internet.

Cet espace, dédié aux services extra scolaires (cantine), offre plusieurs services à distance et simplifie vos démarches en permettant de :

- Consulter et réserver vos inscriptions
- Mettre à jour vos informations personnelles
- Transmettre des justificatifs

À titre d'exemple, **vous pouvez visualiser votre fiche famille, les fiches enfants (renseignements et sanitaire) et les modifier vous-mêmes à tous moments si des changements interviennent dans le courant de l'année (numéros de téléphone, personnes à prévenir, vaccins, recommandations, etc...).**

Les modalités pratiques (guide utilisateur, identifiant, etc...) vous seront transmises ultérieurement. Il conviendra alors de procéder vous-mêmes à l'activation de votre compte et de procéder aux inscriptions de cantine pour la rentrée de septembre 2026.



SAINT-MARTIN-DE-NIGELLES

MAIRIE 14, rue Jean Moulin
28130 SAINT MARTIN DE NIGELLES
Téléphone 02.37.82.50.13
Courriel : contact@villesmdn.fr
www.villesmdn.fr

INSCRIPTION SCOLAIRE-ANNEE 2026/2027

Nom et Prénom de l'enfant :

Sexe : ☐ Masculin ☐ Féminin

Date et lieu de naissance :

Adresse actuelle des parents :

.....

Adresse Mail :

N° Téléphone du domicile :

N° Portable de la mère : du père :

N° Travail de la mère : du père :

Future adresse (si construction en cours) :

Date de scolarisation : ☐ rentrée septembre 2026

: ☐ en cours d'année préciser la date :

S'agit-il d'une 1^{ère} inscription : oui ☐ non ☐

(Oui uniquement pour les enfants entrant en maternelle)

Si non indiquer les coordonnées de l'école précédemment fréquentée :

.....

Classe fréquentée à la rentrée 2026 :

L'enfant est-il à jour de ses vaccinations : oui ☐ non ☐

Documents à fournir :

- **Livret de famille : page des parents et enfants**
- **Carnet de santé : pages de vaccination**
- **Justificatif de domicile : moins de 3 mois**

En Mairie, le
Signature du Maire

MAIRIE DE SAINT-MARTIN-DE-NIGELLES

RENSEIGNEMENTS SCOLAIRES ANNÉE 2026 – 2027

	1 ^{er} enfant	2 ^{ème} enfant	3 ^{ème} enfant	4 ^{ème} enfant
Nom				
Prénom				
Date de naissance				
Classe prévue en 2026/2027				
Compagnie d'assurance scolaire : nom + n° contrat (2)				
Fréquentera la cantine (1)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> 3 fois/semaine <input type="checkbox"/> 2 fois/semaine <input type="checkbox"/> 1 fois/semaine <input type="checkbox"/> Occasionnellement	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> 3 fois/semaine <input type="checkbox"/> 2 fois/semaine <input type="checkbox"/> 1 fois/semaine <input type="checkbox"/> Occasionnellement	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> 3 fois/semaine <input type="checkbox"/> 2 fois/semaine <input type="checkbox"/> 1 fois/semaine <input type="checkbox"/> Occasionnellement	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> 3 fois/semaine <input type="checkbox"/> 2 fois/semaine <input type="checkbox"/> 1 fois/semaine <input type="checkbox"/> Occasionnellement
Jours				
Fréquentera le transport (1) scolaire	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Point de montée : Point de descente :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Point de montée : Point de descente :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Point de montée : Point de descente :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Point de montée : Point de descente :

EN CAS DE NECESSITE

Médecin traitant :

Tél. :

Hôpital souhaité :

Tél. :

Renseignements complémentaires (PAI, Allergie, Etc.)

PERE

Nom, prénom :

Tél. Domicile :

Tél. Portable (3) :

Adresse :

.....

Mail :

Employeur :

Profession :

Adresse travail :

.....

Tél. Travail :

MERE

Nom de naissance, prénom :

Tél. Domicile :

Tél. Portable (3) :

Adresse :

.....

Mail :

Employeur :

Profession :

Adresse travail :

.....

Tél. Travail :

(1) Cocher la case correspondante

(2) Fournir une attestation d'assurance garantissant la responsabilité civile, les dommages individuels et corporels pouvant survenir aux enfants.

(3) Indispensable pour pouvoir vous prévenir par sms en cas de suppression de transport scolaire en cas d'intempéries par exemple.

MAIRIE DE SAINT-MARTIN-DE-NIGELLES

DÉLÉGATION DE POUVOIR

Autre(s) personne(s) à prévenir en cas d'urgence :

Nom Prénom	Lien	Tél domicile	Tél portable

Personnes habilitées à prendre le(s) enfant(s) à la sortie de l'école ou à la descente du bus scolaire (autres que les parents) :

Nom Prénom	Lien	Tél domicile	Tél portable

Je soussigné(e)autorise, en cas d'accident de mon(es) enfant(s)

.....

pendant les périodes extra-scolaires, la Mairie de Saint-Martin-de-Nigelles représentée par un de ses agents ou par un élu, à prendre toute décision de transport pour hospitalisation si nécessaire.

Le

Signature



REGLEMENT FINANCIER ET CONTRAT DE PRELEVEMENT AUTOMATIQUE

Relatif au paiement des factures mensuelles du restaurant scolaire des enfants scolarisés à Saint-Martin-de-Nigelles

Entre, M. et Mme

Demeurant :

Parents de ou (des) enfant (s) :
.....

Et la **commune de Saint-Martin-de-Nigelles**, domiciliée 14 rue Jean Moulin 28130
Saint-Martin-de-Nigelles, représentée par son Maire en exercice, Monsieur Thierry CORDELLE,
pour le prélèvement automatique des factures mensuelles du restaurant scolaire,

Il est convenu ce qui suit :

1 – Dispositions générales

Les redevables d'une facture concernant le restaurant scolaire peuvent régler leurs factures :

- **Par prélèvement mensuel** pour les redevables ayant souscrit un contrat de mensualisation.

Adhésion : - Cette adhésion est valable de septembre 2025 jusqu'en août 2027.
- **Votre demande doit être effectuée avant le mois d'août 2026.**

2 – Avis des sommes à payer

Le redevable optant pour le prélèvement automatique recevra un avis des sommes à payer par mois indiquant le montant et la date de prélèvement.

3 – Montant du prélèvement

Chaque prélèvement représente un montant égal aux nombres de repas pris mensuellement par l' (ou les) enfant(s).

4 – Changement de compte bancaire

Le redevable qui change de numéro de compte bancaire, d'agence, de banque ou de banque postale, doit se procurer un nouvel imprimé de demande et d'autorisation de prélèvement :

- Au secrétariat de la mairie de Saint-Martin-de-Nigelles.

Il conviendra de le remplir et le retourner accompagné du nouveau relevé d'identité bancaire ou postal à l'adresse de la **mairie de Saint-Martin-de-Nigelles, 14 rue Jean Moulin 28130 Saint-Martin-de-Nigelles.**

Si l'envoi a lieu avant le 15 du mois, le prélèvement aura lieu sur le nouveau compte dès le mois suivant.

Dans le cas contraire, la modification interviendra un mois plus tard.

5 – Changement d'adresse

Le redevable qui change d'adresse doit avertir par courrier sans délai :

- le secrétariat de la mairie de Saint-Martin-de-Nigelles.

6 – Renouvellement du contrat de prélèvement automatique mensuel

Sauf avis contraire du redevable, le contrat de prélèvement est automatiquement reconduit l'année suivante ; le redevable établit une nouvelle demande uniquement lorsqu'il avait dénoncé son contrat et qu'il souhaite à nouveau le prélèvement pour l'année suivante.

7 - Echéances impayées

Si un prélèvement ne peut être effectué sur le compte du redevable, **il ne sera pas automatiquement représenté.**

8 – Fin de contrat

Il sera mis fin automatiquement au contrat de prélèvement après 2 rejets consécutifs de prélèvement pour le même usager. Il lui appartiendra de renouveler son contrat l'année suivante s'il le désire.

Le redevable qui souhaite mettre fin au contrat informe le Maire de la Commune de Saint-Martin-de-Nigelles par courrier.

9 – Renseignements, réclamations, difficultés de paiement, recours

Tout renseignement concernant le décompte de la facture est à adresser au secrétariat de la mairie de Saint-Martin-de-Nigelles.

Toute contestation amiable est à adresser au maire de la commune de Saint-Martin-de-Nigelles ; la contestation amiable ne suspend pas le délai de saisine du juge judiciaire.

En vertu de l'article L 1617.5 du code général des collectivités territoriales, le redevable peut, dans un délai de deux mois suivant réception de la facture, contester la somme en saisissant directement

Date et signature des parents :

**Le Maire,
Béatrice BOUCHAUDY**

MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA	
Référence unique du mandat :	

Type de contrat : À prélèvement mensuel

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.